

日本総合健診医学会第 54 回大会

参加登録マニュアル

1.大会アカウントを取得する

① ログイン画面にアクセスする

大会ホームページの事前参加登録ページから、参加登録システムへアクセスしてください。

URL : <https://jhep.confite.atlas.jp/login>

② メールアドレス・パスワードを登録する

- 1) **【ログイン / 新規登録】** をクリックし、学術大会用プラットフォーム「Confit」のログイン画面にアクセスします。

The screenshot shows the login page for A-Pass (旧Confitアカウント). On the left, there is a section titled 'A-Pass (旧Confitアカウント) を利用してログイン' with a green button labeled 'ログイン / 新規登録' which is highlighted by a red arrow. Below this button is a text input field for 'メールアドレス' and a green button labeled 'Confitアカウントでログイン'. On the right, there is a section titled 'A-Pass (旧Confitアカウント) とは' with explanatory text about the account and a link to 'A-Passの登録と説明はこちらをご覧ください'.

- 2) **【新規アカウント登録】** をクリックします。

The screenshot shows the account registration page. On the left, there is a section titled 'アカウント確認' with a text input field for 'メールアドレス' and a button labeled 'アカウント確認'. Below this is a section titled '新規アカウント登録' with a text input field for 'メールアドレス' and a button labeled '新規アカウント登録' which is highlighted by a red arrow. On the right, there is a section titled 'ログイン' with a text input field for 'メールアドレス', a text input field for 'パスワード', a button labeled 'パスワードをお忘れですか?', a green button labeled 'ログイン', and a link labeled 'ログインできない場合'.

- 3) アカウントとして登録したいメールアドレスとパスワードを入力します。

※パスワードは大文字、小文字、数字を含めた 8 文字以上でご作成ください。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\)](#)と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☐ 利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「次へ (認証コードを送信する)」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

- 4) **【利用規約とデータポリシーに同意する】** にチェックを入れて、**【次へ(確認コードを送信する)】** ボタンをクリックします。

新規アカウント登録

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード設定

英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約 \(アトラス共通利用規約を含む\)](#)と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

☒ 利用規約とデータポリシーに同意する

次へ (認証コードを送信する)

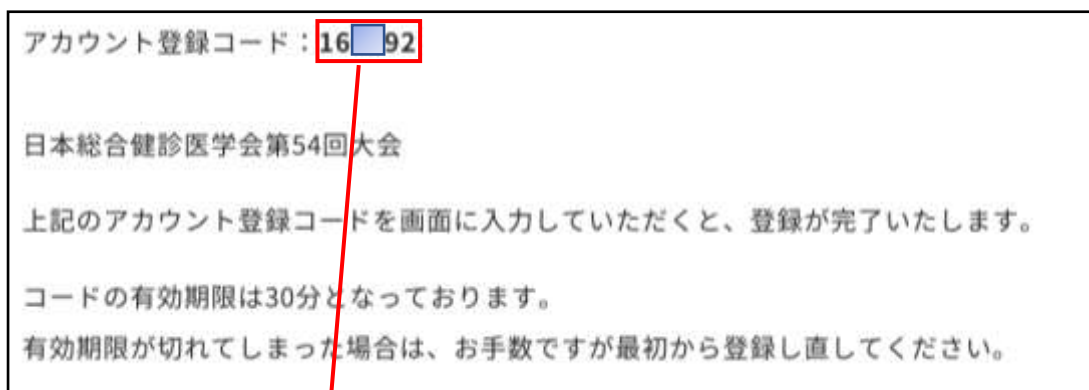
新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「次へ (認証コードを送信する)」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

③ アカウント登録手続きをする

- 1) 登録したメールアドレス宛にシステムから「A-Pass：アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。
- 2) メール本文に記載されている「A-Pass アカウント登録コード」（数字 6 桁）をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付け、【アカウント登録】をクリックします。

※メールは「noreply.confite@atlas.jp」から配信されます。お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。



④ パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了し、ログインすると、「パスワード再設定用の連絡先登録」画面が表示されます。ご所属変更等で登録されたメールアドレスが使用できなくなった際、こちらの画面で登録したパスワード再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。

この STEP をスキップすることも可能ですが、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。ご登録は「メールアドレス」または「携帯電話番号」のどちらか一方でも差し支えありません。

パスワード再設定用の連絡先登録

続いてパスワード再設定用の連絡先登録を行います。
アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

パスワード再設定用の連絡先登録とは？ 

再設定用のメールアドレス

① 未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

 再設定用のメールアドレスを登録する

再設定用の携帯電話番号

① 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

 再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

2.参加登録する

① プロフィール情報を登録する

- 1) 登録されたメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

A-Pass (旧Confitアカウント) ログイン/アカウント登録

● アカウント登録が完了しました。ご登録いただいたパスワードでログインしてください。

● ConfitアカウントはA-Passへ名称変更しました

Confitアカウントをお持ちの方は、そのままA-Passとしてご利用いただけます。A-Passをお持ちが不明な方は、「アカウント確認」からご確認ください。A-Passをお持ちでない方は「新規アカウント登録」へお進みください。A-Passの詳細な説明は[こちら](#)をご覧ください。

アカウント確認

A-Passをお持ちが不明な方は、過去に登録した可能性のあるメールアドレスを入力して、アカウントが登録されているか確認してください。

アカウント確認 →

新規アカウント登録

A-Passをお持ちでない方は登録が必要です。メールアドレスとパスワードをご用意のうえ、新規アカウント登録をしてください。

新規アカウント登録 →

ログイン

メールアドレス @

パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン →

[ログインできない場合](#) 試す

- 2) ログインすると、アカウント情報の入力フォームが表示されます。各項目を入力の上、ページ最下部の【次へ（確認）】をクリックします。

アカウント情報 / 入力

アカウント情報を入力してください。

アカウント情報

氏名 必須

姓 (日本語) 例：山田

名 (日本語) 例：太郎

姓 (ふりがな) 例：やまだ

名 (ふりがな) 例：たろう

個人情報の取り扱いについて 必須 ☐ 同意する

次へ（確認） →

3) 必要情報を確認の上で【登録】をクリックします。



A screenshot of a web form titled "個人情報の取り扱いについて" (Regarding the handling of personal information) with a "同意する" (I agree) checkbox. Below the title, there is a "← 戻る" (Back) button and a large green "登録" (Register) button. A red box highlights the "登録" button, and a red arrow points to it from the right.

4) 完了画面が表示されます。【トップへ】をクリックします。



A screenshot of a web page titled "アカウント情報 / 完了" (Account information / Completed). It shows a message "アカウント情報を登録しました。" (Account information has been registered). Below the message, there is a "← トップへ" (Back to top) button. A red box highlights the button, and a red arrow points to it from the right.

② 参加情報を登録する

参加登録に表示されている事項を確認の上、「同意する」にチェックして、【参加登録】をクリックします。



A screenshot of a web form titled "参加登録" (Participation registration). It contains the following information:

- 参加登録期間** (Participation registration period): 【登録期間】2025年10月20日（月）正午～2026年1月20日（火）正午
- 締切日以降のオンラインでの参加登録、登録情報修正、参加登録の取消は一切できません。
- 参加登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、参加登録を開始してください。
- 事前登録でお支払いいただいた費用は、いかなる事情があっても返金できません。予めご了承ください。
- 請求書発行画面の振り込み期限にかかわらず、請求書記載の振込期限までのお振り込みをお願いいたします。

At the bottom, there is a checkbox labeled "同意する" (I agree) which is checked. Below it is a large green button labeled "参加登録" (Participation registration). A red box highlights the button, and a red arrow points to it from the right.

③ 申込内容を入力する

申込内容を入力して、画面末尾の【この内容で登録】をクリックします。

参加登録選択

【登録期間】2025年10月20日（月曜日）正午～2026年1月20日（火曜日）正午
銀行振込でのお支払いをお選びになられました場合、同一施設で複数のご登録であっても、お1人ずつ個々のお振り込みが必要となります。

参加費

事前参加登録費
医師・歯科医師 12,000円（消費税1,090円含む）
医師以外・歯科医師以外 10,000円（消費税909円含む）

懇親会
日時 2026年1月23日（金）18時30分開宴予定
参加費 6,000円（消費税546円含む）
会場 [ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル](#)（横浜市西区みなとみらい1-1-1）3階バシフィック
※懇親会会場は、大会会場と別会場（隣の建物）となりますのでご注意ください。

参加登録費 必須

【登録期間】2025年10月20日（月曜日）正午～2026年1月20日（火曜日）正午

	区分/項目	金額
1	☐ 医師・歯科医師（事前参加費）	12,000 円
2	☒ 医師以外・歯科医師以外（事前参加費）	10,000 円

懇親会

2026年1月23日（金曜日）ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテルにて開催いたします。

	区分/項目	金額
1	☒ 懇親会	6,000 円

支払方法 必須

☐ クレジットカード



クレジットカード決済は、GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済代行サービスを利用しています。
参加登録完了後、「この内容でお支払いに進む」から決済してください。

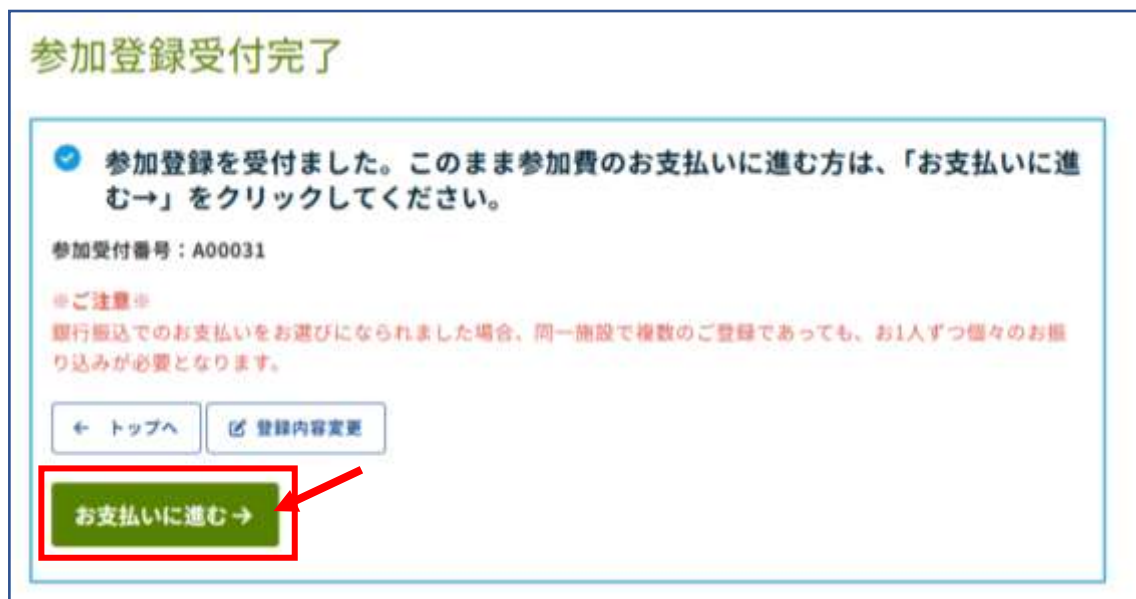
☐ 銀行振込

銀行振込は、GMOペイメントゲートウェイ社のオンライン決済代行サービスを利用しています。振込先はGMOあおぞらネット銀行になります。
日本国内からの入金のみご利用いただけます。
決済手続きページも日本語のみのご案内となりますのでご注意ください。

この内容で登録

④オンラインで決済する

参加登録受付完了画面の【お支払いに進む】をクリックします。決済手続き画面が表示されますので、必要事項を入力の上、決済を完了してください。



参加登録受付完了

● 参加登録を受付しました。このまま参加費のお支払いに進む方は、「お支払いに進む→」をクリックしてください。

参加受付番号：A00031

※ご注意※
銀行振込でのお支払いをお選びになりました場合、同一施設で複数のご登録であっても、お1人ずつ個々のお振り込みが必要となります。

← トップへ 登録内容変更

お支払いに進む→

3.請求書・領収書をダウンロードする

参加申込および決済完了後、システムに登録しているメールアドレス宛に、参加登録完了通知 および決済完了通知が届きますので、ご確認ください。

参加申込が完了していても参加費のお支払いが完了していない場合には、参加登録は成立いたしません。

参加登録情報の確認、変更、請求書・領収書ダウンロード、オンライン決済はマイページのトップ画面から行うことができます。ただし、参加費のお支払いが完了いたしますと参加申込取消はできません。

決済を完了されていない場合には決済状況に「未決済」が表示されますので、【オンライン決済】ボタンをクリックして指定期日までに必ずお支払いをお済ませください。

銀行振込でのお支払いをお選びになりました場合、同一施設で複数のご登録であっても、お1人ずつ個々のお振り込みが必要となります。

① 請求書ダウンロード方法

1) マイページ【参加登録情報】>【請求書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。



2) プレビュー画面で請求書の内容を確認し、【請求書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。



所属機関、宛名、発行日は
こちらで変更できます。

②領収書ダウンロード方法

領収書は決済完了後に Confit からダウンロード可能です。

- 1) マイページ【参加登録情報】>【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。



参加登録情報

ダウンロード

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

登録情報を表示

参加受付番号

- 2) 領収書分割設定画面で「日本総合健診医学会 参加登録費」にチェックを入れて、**【選択】** ボタンをクリックしてください。

領収書を分ける必要がない場合は、チェックボックスの操作は不要です。



領収書ダウンロード - 領収書分割設定

参加登録費と懇親会参加費と分けて領収書を出すことが可能です。下のチェックボックスで選択した項目は領収書Aに、選択しなかった項目は領収書Bとして2つの領収書が作成されます。
領収書の分割設定は後から変更できますが、領収書をダウンロードすると変更できなくなるのでご注意ください。

※領収書を分ける必要がない場合は、チェックボックスの操作は不要です。

区分/項目	単価	数量	金額	
☒ 参加登録費	医師以外・歯科医師以外(事前参加費)	10,000 円	1	10,000 円
☒ 懇親会	懇親会	6,000 円	1	6,000 円
			合計	16,000 円

選択

- 3) プレビュー画面で領収書の内容を確認し、【領収書ダウンロード】ボタンをクリックしてください。

領収書ダウンロード

領収書 (プレビュー)

一般社団法人日本総合健診医学会
登録番号 Y9011005001701
発行日 2025年10月8日
注文日 2025年10月8日
No. A00033-A-0001

〇〇〇〇病院
健診 太郎 様

領収書ダウンロード

領収書はPDFでダウンロードできます。宛名を変更する場合は、以下のボックスに指定してダウンロードしてください。

所属機関

宛名 必須

 領収書ダウンロード

所属機関、宛名、発行日は
こちらで変更できます。